



联合国

会议委员会的报告

大会
正式记录
第六十三届会议
补编第 32A 号

大会
正式记录
第六十三届会议
补编第 32A 号

会议委员会的报告



联合国 • 2009 年，纽约

说明

联合国文件都用英文大写字母附加数字编号。凡是提到这种编号，就是指联合国的某一个文件。

1. 根据大会第 63/248 号决议第四节第 12 段的规定，会议委员会在 2009 年 4 月 7 日举行的组织会议上审议了秘书长关于向第五委员会更及时提交维持和平经费筹措文件而采取的行动的报告(A/63/735)。
2. 会员国重申及时分发文件的重要性，赞扬由秘书处所有实体组成的部门间工作队所作的努力，它们起草和处理大会第六十三届会议期间第五委员会续会第二期会议的文件，并欢迎工作队取得的进展，包括通过文件编写部门和大会和会议管理部等秘书处所有有关实体之间密切互动取得的进展。会议委员会获悉，根据截至 2009 年 4 月 6 日的最新统计资料，在第五委员会续会第二期会议排定时间档的 54 份报告中只有 4 份报告还没有提交给大会和会议管理部，即秘书长关于 2009 年 7 月 1 日至 2010 年 6 月 30 日期间布林迪西联合国后勤基地预算的报告、秘书长关于 2009 年 7 月 1 日至 2010 年 6 月 30 日期间联合国中非共和国和乍得特派团预算的报告、秘书长关于采购治理的报告和内部监督事务厅关于审查和分析秘书处管理和维持维持和平行动的报告，而上年同期排定时间档的 48 份报告中有 8 份没有及时提交。会议委员会还获悉，在这 54 份报告中已有 45 份分发给政府间机构，而上年同期排定时间档的 48 份报告中只分发了 21 份。会议委员会对这些令人鼓舞的统计数字表示赞赏。
3. 会员国注意到，在工作队成立前，文件编写部门及大会和会议管理部就存在一定程度的协调。因此，他们想知道，是哪些具体情况使工作队得以取得先前工作未能实现的积极结果。他们还强调，不要错失已形成的良好势头。
4. 秘书处一位代表表示，工作队的成功是由于工作团结。工作队把大会和会议管理部、所有文件编写部门、参与第五委员会文件编制工作的实体、第五委员会秘书处以及行政和预算问题咨询委员会秘书处的代表团结在一起。工作队的工作重点是改善文件的及时印发，办法有审查文件编写进程、安排工作的优先次序和汲取经验教训。除了工作队举行的三次正式会议外，包括第五委员会秘书处及行政和预算问题咨询委员会秘书处在内的秘书处有关实体还每天协调工作。会员国审查工作队在此事中的重要作用后一致认为，要找出第五委员会文件一再迟发难题的解决办法，则需要一个多方面的办法。
5. 如报告(A/63/735)第 4 段所述，外勤支助部采取了较简化的程序，根据这一程序，向一些大且复杂的维持和平特派团派出了小组，协助其编制报告，以便减少外地特派团和总部之间多轮交流的必要性，会员国对此表示赞赏。
6. 会员国还讨论了把这些报告放在优先地位在多大程度上影响处理其它政府间机构在此期间已排定时间档的文件问题。
7. 委员会希望获得更多的信息，以了解报告第 21 段所提到的必须有“足够灵活的机制，以便各文件编写部门可以对无法预知的情况作出反应”。

8. 秘书处的一名代表解释说，无论如何进行提前规划，也不能确保全面遵守在六个星期前印发第五委员会会前文件的规定，这在很大程度上是由于第五委员会做出决定与审议有关报告的会议日期之间有时间隔较短。

9. 秘书处的一名代表指出，就工作队而言，如果该部发现自己无法及时印发续会文件，它承诺毫不拖延地通知第五委员会及行政和预算问题咨询委员会的秘书处。

10. 委员会重申了工作队的成就，并请秘书长在其全面报告中进一步说明第五委员会各届会议文件处理机制的体制安排。

