



第六十二届会议

议程项目 131

会议时地分配办法

会议时地分配办法

行政和预算问题咨询委员会的报告

1. 行政和预算问题咨询委员会审议了秘书长关于会议时地分配办法的报告 (A/62/161 和 Corr. 1)。委员会还收到了会议委员会 2007 年报告。¹ 在审议这些报告期间，委员会会晤了秘书长的代表，代表们作了进一步的说明和澄清。
2. 在咨询委员会审议 2008-2009 两年期拟议方案预算时，2007 年 7 月 27 日印发的秘书长的报告正在编写之中。因此秘书长的报告中所强调的许多问题也是委员会在审议拟议方案预算第 2 款（大会和经济及社会理事会事务和会议管理）下的估计数期间所讨论的问题。在咨询委员会关于 2008-2009 两年期拟议方案预算的第一次报告中，咨询委员会对与会议事务有关的问题作了评论，包括大会和会议管理部的全球统筹管理、信息技术举措、会议服务的工作量和成本计算、继任计划、文件服务以及出版和会议服务² 等问题。因此本报告应与委员会关于 2008-2009 两年期拟议方案预算的第一次报告一并阅读。
3. 咨询委员会指出，2006 年通过了大会部为做到全球统筹管理而制订的行政政策、做法和程序简编，该简编反映了四个工作地点所达成的一致意见。这一工作的目的是简化程序、共享资源，从而实现规模效益。委员会的理解是，将不断对该简编进行审查，并酌情加以更新和充实。在这方面，正如秘书长的报告 (A/62/161) 第 8 段所指出的，2007 年会议管理人员协调会议讨论了一系列需进一步加以协调的领域。委员会特别注意到，2007 年，讨论列入了外部承包商共同

¹ 《大会正式记录，第六十二届会议，补编第 32 号》(A/62/32)。

² 同上，《补编第 7 号》(A/62/7)，第二.A 章，第 2 节。



名册的实施问题以及一个拟由四个工作地点的代表组成的出版问题工作组的职权范围的核准问题。**委员会欢迎这些举措，认为它们是实现全球统筹管理的一个步骤，并赞扬大会部迄今为止在这一领域所取得的进展。**

4. 委员会在其关于 2008-2009 两年期拟议方案预算的第一次报告中，对大会和会议管理部的信息技术举措作了详细评论。³ 在这方面，委员会获悉，大会部打算对分别作为文件和会议管理的全球解决办法的机构内容管理和客户关系管理应用程序的能力进行评估。不过这些应用程序的核准和采购程序方面的延误延缓了这方面的进展。这两套应用程序都是由信息技术事务司引入供秘书处使用的。经委员会要求，向委员会提供了最新信息。在机构内容管理的采购问题上，目前有三项程序正在进行之中：(a) 法律事务厅正在审查合同条款；(b) 信息技术事务司正在开发一个概念验证模型；(c) 采购司正在最后确定招标书的条款。预计这三项程序将最迟于 2007 年 10 月底完成。咨询委员会获悉，客户关系管理系统的采购工作已经完成，合同已签订。大会部已将其与客户关系管理系统咨询人的第一次讲习班定于 2007 年 10 月举办，以开始评估程序。

5. 秘书长报告，除内罗毕以外，所有工作地点的会议服务资源和设施的利用率都略有下降。2006 年的总体利用率为 83%，比 2005 年低 2%，但是高于 80% 的设定基准（见 A/62/161，第 24 段）。咨询委员会注意到，自 1993 年以来，计算利用率所采用的方法一直没有重大变化。以前委员会曾指出，关于会议资源的利用情况的原始统计数据有可能误导，可能有碍于了解在利用分配的会议资源方面实际提高效率（A/60/433 第 2 段和 A/59/418，第 5 段）。委员会仍然确信，有必要改进方法，以加入定性分析和除其他以外对利用现有资源取得的成果的计量。经询问，委员会被告知，大会部已寻求经济及社会事务部统计司的协助，以更好地了解会议服务利用情况。**委员会建议，关于会议时地分配办法的下一年度报告应当列入这些协商结果。**

6. 咨询委员会同秘书长的代表讨论了大会部关于尽量减少基本建设总计划的执行可能对会议服务所造成的干扰的计划。大会部打算最迟到 2008 年第三季度末将整个文件处理链作为一个业务整体迁至周转空间。如果基本建设总计划的执行出现延误，搬迁将被推迟到 2009 年一季度完成大会第六十三届会议的主体部分会议之后，以避免在这一期间对文件处理造成不应有的干扰。委员会注意到，秘书长关于基本建设总计划执行情况的第五次年度进展报告设想对该时间表做一些调整，根据大会是否就此采取行动，这些调整可能对大会部的计划产生影响。

7. 大会部已采取措施解决文件迟交问题，除其他外包括：为作者提供编写报告的示范时间表；每周向作者部门的协调人发出通知，告知哪些期限即将到期；通过文件服务报告征求政府间机构的反馈意见；在政府间机构会议主持人编写其工

³ 同上，第二章，第一.37 至第一.42 段。

作方案时向他们提供时档一览表，供他们参考；与各作者部门的负责人一道进行页数限制方面的预先豁免管理。在最后一个问题上，委员会欣见通过采取积极措施，大会部经谈判，共减少各作者部门原先所请求的 2007 年下半年文件量 59 196 个词，相当于 112 个不隔行的打印页（见 A/62/161，第 67 段）。

8. 正如秘书长报告所指出，在一些情况下，遵守文件的提交时间表和页数限制不在秘书处的控制之中。情况确实如此，例如各会员国提交的文件和秘书长汇编各会员国意见的报告就属于这种情况。正如报告第 69 段所指出的，一些作者部门为这类报告发出的问卷中没有提及须按大会第 41/177 号决议 D 节第 5 段的建议给予尽量简洁的答复，而有关部门又不愿意综述各会员国的呈文。大会部报告，大会部继续提请服务各政府间机构的秘书处注意不由秘书处起草的报告的起草准则（A/58/CRP.7）。

9. 秘书长在该报告第 77 段中寻求大会认可上文第 8 段所述准则，并制定了旨在解决文件问题的一系列措施。简而言之，建议大会也不妨：敦促各政府间机构对文件服务情况报告作出回应；申明在各国政府或联合国系统各机构和方案的呈文的基础上编写的文件不应当全文转载呈文内容；再次请秘书长在政府间机构作出要求编制文件的决定时，如秘书处不能在其核定资源范围内及时编制所要求的文件，即提请政府间机构予以注意，并给予适当的解释；请会员国和政府间机构及时递交有关材料和意见，供秘书长的报告采用，并尽量做到简洁。咨询委员会建议核准秘书长的报告第 77 段所述措施。

10. 咨询委员会注意到，大会部还设立了一个出版工作组，由四个工作地点出版方面的协调人组成，目的是交流信息和最佳做法，并探讨各业务单位之间是否有可能分享技术和能力（见 A/62/161，第 83 段）。委员会的理解是，作为其工作的一部分，工作组将对本组织整体印刷能力进行一次评估。委员会欢迎这一举措，并敦促工作组加快完成上述评估工作。

11. 秘书长的报告第 84 至 86 段概述了为制订绩效指标和全系统业绩计量，以代替大会部传统上采用的个人工作量标准而采取的措施。报告第 86 段载有拟议的业绩计量表，包括资金使用情况指标、及时性指标和会议管理指标以及质量衡量标准、生产率衡量标准和人力资源衡量标准。委员会还同秘书长的代表讨论了大会部量化会议服务成本的努力。委员会获悉，目前的成本计算模式相当清楚地反映了服务的成本。不过委员会认为，为大会部进一步开发与系统其余部分无关的成本计算办法并不合算。经询问，大会部表示愿意参与成本数据采集这一试点项目，作为一项大范围工作的一项举措。咨询委员会将在其关于这一问题的报告中单独述及成本核算问题。

12. 咨询委员会指出，正如其在关于 2008-2009 两年期的拟议方案预算的第一次报告⁴中所指出的，大会和会议管理部在今后几年中将尤其受到人员退休的影响，2007 至 2011 年期间，共有 238 名工作人员将届龄退休，占常设语文员额所有工作人员的 20% 以上。因此迫切需要进行充分的继任规划。秘书长着重指出了对各大学和培训机构开展的宣传工作，以及大会部为解决这一问题而开展的培训举措。不过显然，大会部经与人力资源管理厅合作，举行足够数量的语文员额竞争性考试对于有效的继任规划至关重要。

13. 秘书长的报告中没有说明填补预计由于人员退休造成的空缺而需要举行的竞争性考试的数量，但是委员会在审议 2008-2009 两年期拟议方案预算时获悉，今后五年内将需要举行总共 28 次竞争性考试，以确保在需要时有一个充分的可征聘人员后备库。正如秘书长的报告第 95 段所指出的，从战略上安排考试日期十分重要，因为如果在考试通过者名册确定之后不尽快征聘，名册就可能过时。委员会注意到，大会和会议管理部对于人力资源管理厅通过把同一语文的所有考试安排在同一时间而寻求规模效益的想法持有保留意见。**委员会敦促大会和会议管理部与人力资源管理厅商定有关措施，以确保在下一两年期内迅速组织和安排必要的语文考试。**

14. **咨询委员会建议，大会请秘书长在其关于会议时地分配办法和人力资源管理的下一次报告中，提交如何处理大会和会议管理部内继任规划问题的建议，并指定专人负责此事。**

⁴ 同上，第一章，第一.46 至第一.48 段。